

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета. Решения оформляются протоколом. Заседания Совета созываются не реже двух раз в год. В состав Совета входят представители администрации Казенного учреждения (руководитель и его заместители), педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, общественность. Данные представители выбираются на Педагогическом совете Казенного учреждения. Каждый член Совета имеет право одного голоса.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Руководитель Казенного учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

7.20. Попечительский совет Казенного учреждения является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Казенного учреждения, и оказания ему организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет Казенного учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Казенного учреждения сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета Казенного учреждения могут входить:

- родители (законные представители);
- представители педагогического коллектива Казенного учреждения;
- руководитель Казенного учреждения либо заместитель руководителя Казенного учреждения;
- представители общественных, благотворительных организаций, организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Казенного учреждения;

Заседания Попечительского совета Казенного учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей избранных членов Попечительского совета Казенного учреждения.

Попечительский совет Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Казенного учреждения, которое принимается на Педагогическом совете Казенного учреждения и утверждается её руководителем.

8. Учредитель Казенного учреждения

8.1. Функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация МР «Кумторкалинский район»

8.2. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение по согласованию с Управлением Образования, устава Казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения;
- д) формирование и утверждение муниципального задания для Казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- е) осуществление финансового обеспечения деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества АМР «Кумторкалинский район» в соответствии с общими требованиями, установленными действующими законодательными и правовыми актами;
- з) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) принятие решения о даче согласия по распоряжению движимым имуществом Казенного учреждения, за исключением случаев, когда иной порядок распоряжения движимым имуществом установлен законодательством Республики Дагестан;

к) осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

л) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Решение по вопросу, указанному в подпункте "и", принимается Учредителем.

8.3. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной и муниципальной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Казенное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

9.2. Непосредственный контроль за деятельностью Казенного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Казенное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Казенного учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Казенным учреждением, осуществляет Учредитель.

9.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета РД, осуществляет орган муниципального финансового контроля.

9.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения может производиться по инициативе Учредителя соответствующими органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

10. Хранение документов Казенного учреждения

10.1. Казенное учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Казенного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Казенного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Казенного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Казенного учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Казенного учреждения;

документы, подтверждающие права Казенного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Казенного учреждения;

положения о филиалах и представительствах Казенного учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Казенного учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Казенного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Казенного учреждения.

10.2. Казенное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Казенного учреждения.

10.3. Казенное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация ликвидация Казенного учреждения

11.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения или иной формы реорганизации) Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

При этом реорганизация и ликвидация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации МР «Кумторкалинский район».

11.2. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с обязанностями Казенного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) и в соответствии с законодательством. При реорганизации Казенного учреждения все его обязанности передаются в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, связанных с прекращением обязательства и возмещения.

11.4. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения перед составлением ликвидационного или реорганизационного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, принимаемыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения.

11.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

11.6. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств, связанных с прекращением обязательства и возмещения.

11.7. При реорганизации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, документацию обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Казенного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на постоянное хранение в архивные фонды, документы по личному составу, документы, имеющие значение для учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды. Передача документов Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями Казенного учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

11.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим свое существование, если об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Заключительные положения

1. В рамках настоящего Закона под «действующим законодательством» понимается: Закон Российской Федерации и Республики Дагестан, Постановления, Распоряжения Правительства РФ, указы и Распоряжения Правительства Республики Дагестан и другие нормативные правовые акты органов государственной власти.



М.П.
 в регистрирующем органе
 подпись
 16037166989
 12.03.2014

Выдано в соответствии с
 ФСС. РЕГИСТРАЦИЯ

Проникнуто 12
 (Двенадцать)
 листов.

Директор ИКОУ
 "Темновская
 школа" / Умань /

Катанцев Г.И.

